



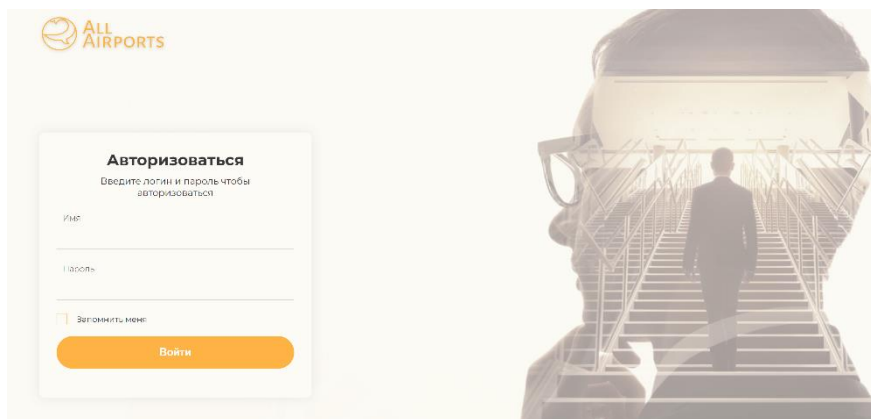
**ИСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСТАВЩИКА  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ALL AIRPORTS**

## Оглавление

1. Авторизация .....	3
2. Создание ресурса .....	3
3. Тарифы.....	8
4. Программы и карты.....	11
5. Агентства.....	17
6. Заказы .....	21
7. Оперативное управление .....	25
8. Очереди.....	27
9. Отчеты .....	28
10. Пользователи.....	29
11. Настройки .....	32

## 1. Авторизация

Для авторизации в системе пользователю необходимо перейти по ссылке <https://demo.allairports.team/>. В открывшейся форме пользователь заполняет логин и пароль, которой приходит ему на почту после регистрации в системе администратором системы, и нажимает кнопку «Войти».



После успешной авторизации пользователь попадает на главный экран системы, где слева расположено панель управления с разделами системы, а справа – рабочая область каждого из разделов. Панель управления призвана обеспечить быструю навигацию в системе. Для удобства панель можно скрыть с помощью стрелки расположенной в правом нижнем углу панели. Рабочая область отображает разделы, выбранные в данный момент, и поможет создать, изменить и удалить любые сущности в системе.

Начало работы в системе пользователя поставщика начинается с создания ресурса.

## 2. Создание ресурса.

Для создания ресурса в панели управления выберите раздел «Ресурсы».

В правой части экрана отображается строка поиска, ниже расположен список ранее созданных ресурсов в формате: код ресурса (присваивается системой автоматически), название ресурса (вводится пользователем), аэропорт. Для создания ресурса нажмите кнопку «Создать», расположенную в правом верхнем углу экрана.

Создание ресурса состоит из следующих шагов:

- 1) Заполняются основные параметры ресурса.

### Параметры:

Новый ресурс

ПАРАМЕТРЫ			
Название	Тип ресурса VIP-зал	Тип услуги	Направление рейсов
<small>Обязательное значение</small>			
Аэропорт	Терминал	Емкость	Квота
Время в зале 06:00			
Сервисы			
Сервисы (платные)			

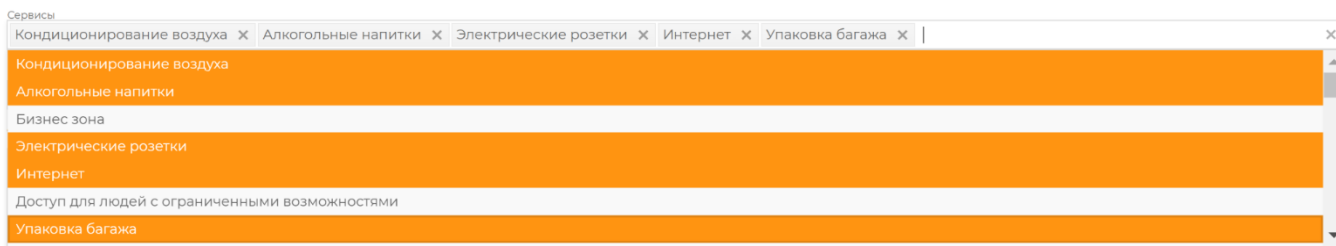
- Название (текстовое поле) – вносим название создаваемого ресурса.
- Тип ресурса (выпадающий список) – список predeterminedенных в системе типов, возможен выбор только одной позиции. В нашем примере «VIP-зал».
- Тип услуги (выпадающий список) – выбор из трех вариантов Вылет/Прилет/Любое, возможен выбор одного значения. Тип услуги определяет, для каких заказов может быть использован ресурс.
- Направление рейсов (выпадающий список) – возможен выбор одного значения: Внутренние/Международные/Любое, далее при создании заказа система определяет возможно ли использование данного зала в зависимости от направления вылета/прилета. Значение «Любое» используется только для залов, обслуживающих оба направления.
- Аэропорт (выпадающий список) – доступны только аэропорты, назначенные поставщику администратором системы.
- Терминалы – определяются системой автоматически, доступен выбор из списка.
- Емкость (числовое поле) – задается емкость ресурса (фактическое количество посадочных мест в зале).
- Квота (числовое поле) – задается емкость ресурса, доступная для бронирования из общей емкости. Квота может соответствовать всему объему емкости, а может быть меньше. В этом случае, разница между емкостью и квотой будет выведена из продажи.

Далее указываются параметры, отвечающие за пребывание клиента в зале (доступны после выбора «Типа услуги»), а именно

- Время в зале – максимальное время пребывания клиента в рамках оплаченного тарифа.
- Вход на прилет – определяет через какое время после прибытия рейса клиент прибудет в зал. Параметр влияет на начало времени фиксации места на графике оперативного управления.
- Выход на прилет – определяет через какое время после входа в зал после прилета рейса клиент его покинет. Параметр влияет на окончание времени фиксации места на графике оперативного управления.
- Вход на вылет – определяет за какое время до вылета рейса клиент прибудет в зал. Параметр влияет на начало времени фиксации места на графике оперативного управления.
- Выход на вылет – определяет через какое время после входа в зал на вылет рейса клиент его покинет. Параметр влияет на окончание времени фиксации места на графике оперативного управления.

Набор параметров определяется типом ресурса, для типа Вылет/Прилет доступны 4 параметра.

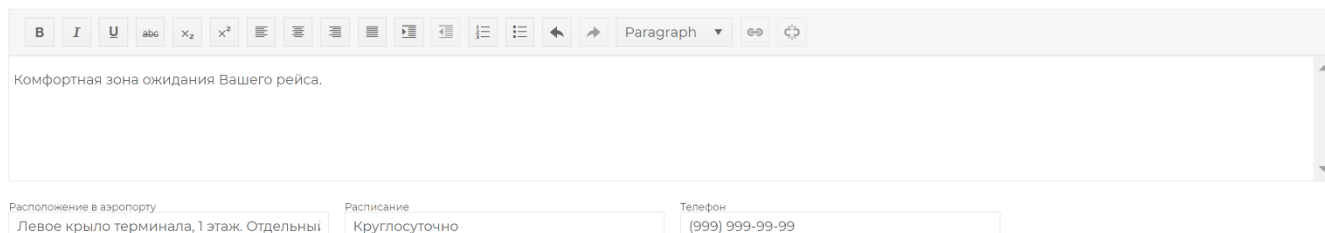
- Сервисы – поле, в котором отмечается набор услуг, предоставляемых залом. При нажатии появляется список доступных сервисов, возможен множественный выбор.
- Сервисы (платные) – поле, в котором отмечается набор услуг, предоставляемых в зале за дополнительную плату.



**Описание:**

- Описание (текстовое поле) – свободный текст, содержащий информацию об услугах, которую необходимо отображать для клиента/заказчика.
- Расположение в аэропорту (текстовое поле) – содержит краткую информацию о местонахождении зала. Загрузка карты расположения в формате .pdf описана ниже.
- Расписание (текстовое поле) – содержит информацию о режиме работы.
- Телефон (маска ввода) – шаблон ввода телефонного номера для связи.

ОПИСАНИЕ



Комфортная зона ожидания Вашего рейса.

Расположение в аэропорту  
Левое крыло терминала, 1 этаж. Отдельный

Расписание  
Круглосуточно

Телефон  
(999) 999-99-99

### Настройки:

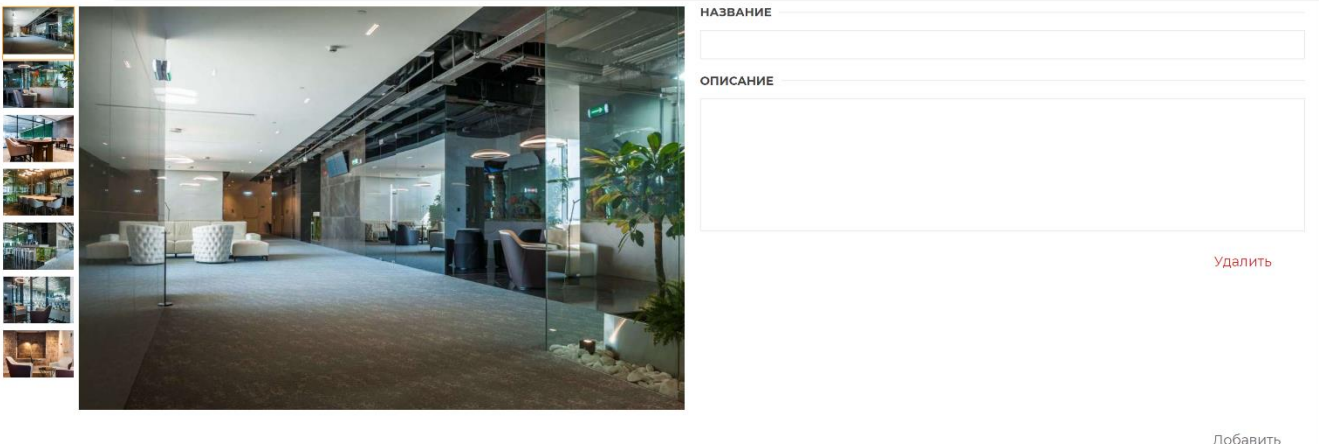
- Режим подтверждения (выпадающий список) – определяет режим обработки (подтверждения) заказов для данного ресурса. Система оперирует тремя режимами:
  - Ручной – все заказы направляются в очередь для обработки (подтверждения) сотрудником поставщика.
  - Автоматический – система автоматически подтверждает/отклоняет заказы в рамках обозначенной квоты мест.
  - Полуавтоматический – система автоматически подтверждает заказы в рамках установленной квоты. При поступлении заказов сверх установленной квоты заказы направляются в очередь для обработки сотрудниками поставщика.
- Обслуживаемые категории – выбираются категории пассажиров (клиентов), для которых доступно обслуживание в рамках данной услуги. По умолчанию активированы все категории пассажиров (взрослый, ребенок, младенец). Если какую-то категорию необходимо исключить, то необходимо нажать на соответствующую кнопку.
- Возраст для взрослого (числовое поле) – определяет с какого возраста пассажир считается взрослым и для него применяется тариф на взрослого.
- Возраст для ребенка (числовое поле) – определяет с какого возраста пассажир считается ребенком (верхней границей возраста служит возраст для взрослого). Пассажиры в возрасте меньше возраста ребенка автоматически приравниваются к младенцам.

### Медиа Материалы:

Здесь можно загрузить фото сервисов (интерьеров зала), а так же карту расположения услуги на территории терминала аэропорта в формате .pdf. С помощью переключения между вкладками «Изображения» или «Карта» выберите тип загружаемой информации и нажмите кнопку «Добавить», расположенную в правой части блока. В открывшемся всплывающем окне нажмите кнопку Выбрать, отобразится стандартное окно файловой системы. Требования по форматам и объему файлов указываются в открывшейся форме.

После загрузки изображения на экране появятся дополнительные параметры «Название» и «Описание», в них можно ввести текст, который будет всплывать при наведении на изображение при бронировании.

Изображения **Карты**



Удалить

Добавить

- 2) Создается Расписание (режим работы), которое определяет, когда ресурс должен быть доступен для бронирования.

При выборе вкладки «Расписание» открывается таблица, в которой системой автоматически создается расписание на вновь созданную услугу. Расписание «по умолчанию» создается на год вперед с текущей даты с круглосуточным режимом работы. Если необходимо внести корректировки в расписание, то нужно нажать кнопку «Редактировать» в открывшейся форме и внести требуемые правки.

Также в рабочей области отображается строка поиска по существующим Расписаниям.

Поиск Создать

Код	Название	Период действия	Время действия	Дни действия
КЗСВ	2023–2024	11.04.2023 – 11.04.2024	Круглосуточно	Пн – Вс

Для создания нового расписания нажмите кнопку «Создать». В открывшемся окне введите соответствующие значения. В системе возможно создание нескольких расписаний для одного ресурса с целью обеспечения временного изменения графика работы зала.

### Новое расписание

**ПАРАМЕТРЫ**

Название:

Период действия:  –

Время действия:  –

Дни действия:  Пн  Вт  Ср  Чт  Пт  Сб  Вс

- Название (текстовое поле) - название расписания может быть любым и содержать одно или несколько слов.
- Период действия (два числовых поля, формат даты DD:MM:YYYY) - определяет период работы в календаре.
- Время действия (два числовых поля, формат времени HH:MM) - время начала и окончания работы зала в рамках суток.

- Дни (checkbox) - выберите дни недели, в которые зал будет функционировать.

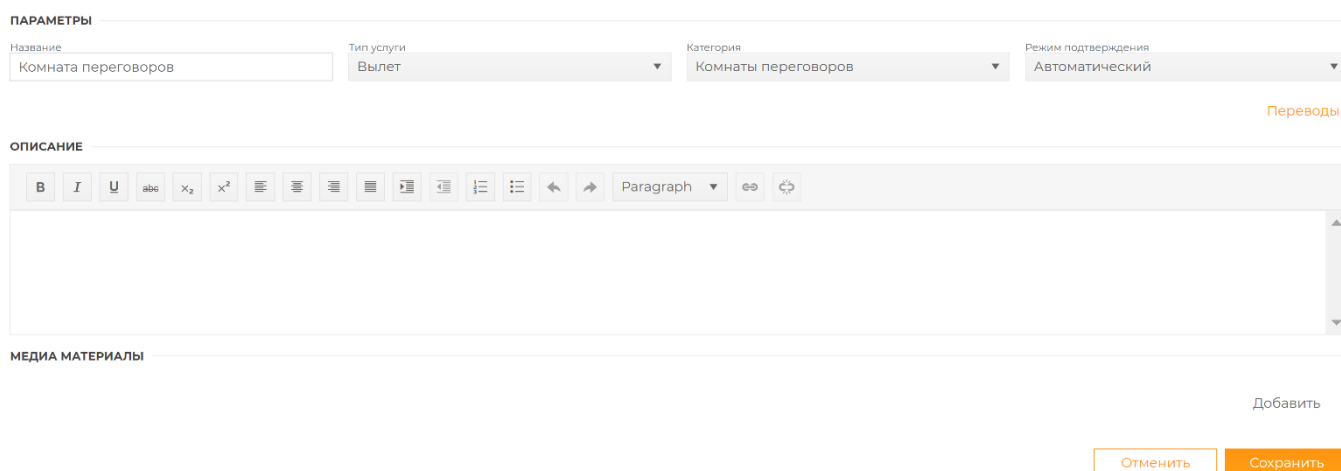
Затем нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу. В результате успешного создания система отображает созданное расписание. Становится доступной кнопка «Редактировать».

Для перехода к другим вкладкам создания ресурса воспользуйтесь навигационной панелью вверху экрана.

- 3) Дополнительные услуги – сервисы, которые могут быть заказаны в дополнение к созданной услуге.

При переходе во вкладку «Дополнительные услуги» открывается строка поиска по существующим услугам, а также список уже созданных услуг. Нажмите кнопку «Создать» в данной вкладке, после чего откроется форма создания новой дополнительной услуги.

## Новая услуга



В системе существуют predetermined categories of additional services (in the field «Категория»). For the specified categories, parameters, necessary for filling, are determined by the system. Within the category «Любое» it is possible to create any additional service with arbitrary parameters, which can be set by the user.

- Название (текстовое поле) - название услуги, которое будет транслироваться в форму создания заказа.
- Тип услуги (выбор из списка) - возможные значения: Прилет, Вылет, Вылет/Прилет. Возможен выбор только одного значения.
- Категории (выпадающий список) - при выборе категории «Любое» вы можете настроить параметры услуги, которые необходимо будет заполнить при бронировании. При выборе других категорий отобразятся параметры определенные в системе.
- Режим подтверждения (выпадающий список) - доступны режимы: автоматический, ручной (все заказы попадают в очередь).
- Поля в заказе (управляющий элемент «+») - позволяет создать дополнительное поле в заказе для обеспечения услуги. Доступна настройка типа поля (Текст), а также обязательность его заполнения.
- Описание (текстовое поле) - развернутое текстовое описание услуги и условий ее предоставления.
- Медиа материалы – с помощью этого раздела вы можете загрузить изображения, иллюстрирующие создаваемую услугу, для этого в правой части экрана нужно нажать кнопку «Добавить».

### 3. Тарифы

После создания непосредственно самой услуги необходимо установить на данную услугу тарифы для возможности ее тарификации и продажи.

Тариф - стоимость единицы услуги на одного пассажира.

При выборе раздела «Тарифы» в панели управления слева открывается список существующих тарифов на все услуги поставщика и параметры поиска по ним.

#### Тарифы

Пул  
По умолчанию

Ресурсы **Дополнительные услуги**

Поиск Создать

Категория Тип ресурса Тип услуги Аэропорты

ДД.ММ.ГГГГ

Код	Название	Тип тарифа	Тип ресурса	Ресурс	Взрослый	Ребенок	Младенец
0027	Базовый	Стандартный	Fast Track	Fast Track	2 500 RUB	1 250 RUB	0 RUB
0026	Базовый	Стандартный	Бизнес-зал	Бизнес-зал	2 500 RUB	1 250 RUB	0 RUB
0029	Базовый	Стандартный	Fast Track	Fast Track	2 000 RUB	1 000 RUB	0 RUB
0025	Базовый	Стандартный	Бизнес-зал	Бизнес-зал	2 000 RUB	1 000 RUB	0 RUB
0024	Базовый	Стандартный	VIP-зал	VIP-зал	15 000 RUB	7 500 RUB	0 RUB
0087	Общий	Стандартный	VIP-зал	VIP-зал	15 000 RUB	7 500 RUB	0 RUB

Для удобства управления тарифами в системе создана сущность «Тарифный пул». В рамках конкретного тарифного пула можно объединить множество тарифов на разные услуги поставщика для конкретного заказчика или группы заказчиков, привязав данный тарифный пул к договору с заказчиком (подробнее см. в разделе «Агентства»).

При первоначальном заведении тарифов система автоматически создает пул «По умолчанию». Для создания нового пула необходимо нажать значок «+» рядом со строкой выбора пула.

Пул  
По умолчанию

+ ✎ 📄 ⓘ


После нажатия на **+** откроется форма создания нового тарифа, которую необходимо заполнить.


- Название (текстовое поле) – название тарифного пула для удобства комбинирования тарифного множества.
- Валюта (выпадающий список) – позволяет выбирать в какой валюте будут устанавливаться тарифы в данном пуле. Доступны валюты: российский рубль, доллар, евро.




## Новый пул

### ПАРАМЕТРЫ

Для редактирования уже созданного пула нажмите значок . В открывшейся форме можно отредактировать название пула. Валюта пула не подлежит редактированию.

Чтобы скопировать существующий пул необходимо нажать на значок . При нажатии откроется форма копирования, где нужно указать из какого пула будет копирование, а также выбрать и списка пул, в который будет производиться копирование.

Для того, чтобы посмотреть список заказчиков, к которым применим конкретный пул, нажмите на значок информации , в открывшемся окне список отобразятся те заказчики, которые продают по тарифам данного пула.

Для ввода нового тарифа нажмите кнопку «Создать», расположенную справа от параметров поиска. В открывшемся окне необходимо ввести параметры тарифа для услуги.

## Новый тариф

### ПАРАМЕТРЫ

<input type="text" value="Название"/>	<input type="text" value="Ресурс"/>	<input type="text" value="Период продаж 01.04.2023"/>	<input type="text" value="01.04.2024"/>
<input type="text" value="Тип ресурса"/>	<input type="text" value="Тип услуги"/>	<input type="text" value="Период действия 01.04.2023"/>	<input type="text" value="01.04.2024"/>
<input type="text" value="Направление рейсов"/>	<input type="text" value="Тип тарифа"/>	<input type="text" value="Время действия 00:00"/>	<input type="text" value="23:59"/>
<input type="text" value="Дни действия Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс"/>			<input type="text" value="Автопродление"/>

Все цены указываются с учетом НДС.

Валюта: RUB

### ТАРИФ 1

#### УСЛОВИЯ

Скидки

#### СТОИМОСТЬ

Является базовой стоимостью при начислении штрафов

#### ШТРАФЫ

При аннуляции услуги более 02:00 ч. до ожидаемого времени входа в зал применяется штраф 0% от базовой стоимости тарифа. При аннуляции услуги менее 02:00 ч. до ожидаемого входа в зал применяется штраф 0% от базовой стоимости тарифа.

Система оперирует следующими параметрами тарифа:

- Название (текстовое поле) - название тарифа, например, базовый, премиум и т.д.
- Ресурс (выпадающий список) – выбирается конкретный ресурс, на который создается тариф. Поле «Ресурс» можно пропустить, если необходимо создание тарифа не на конкретный ресурс, а на все ресурсы какого-либо типа. В этом случае заполняется только поле «Тип ресурса».
- Тип ресурса (выпадающий список) – выбирается тип услуги, на которую создается тариф. При выборе типа услуги без выбора конкретной услуги в поле «Ресурс» тариф будет применяться ко всем услугам данного типа.

- Тип услуги (выпадающий список) - возможные значения: любая, прилет, прилет + вылет, вылет, вылет + прилет. Возможен выбор только одного значения.
- Направление рейсов (выпадающий список) – возможные значения: любое, внутренние, международные.
- Тип тарифа (выпадающий список) - возможные значения:
  - стандартный – применяется для всех заказчиков;
  - специальный – при выборе специального тарифа открываются два дополнительных поля («Агентство» и «Договор»), посредством выбора значений в которых можно назначить данный тариф для конкретного агентства;
  - корпоративный – данный тип выбирается для создания тарифа по корпоративной программе (подробнее см. раздел «Программы и карты»).
- Период продаж (два числовых поля, формат даты DD:MM:YYYY) - определяет период создания заказа для введенного значения стоимости.
- Период действия (два числовых поля, формат даты DD:MM:YYYY) - определяет период посещения зала, на который применяется тариф.
- Время действия (два числовых поля, формат времени HH:MM) - время начала и окончания действия тарифа в рамках суток.
- Дни (выбор из списка) - дни недели, на которые действует тариф. Возможен множественный выбор.

Внутри создаваемого тарифа (тарифной группы) может быть заведено несколько тарифов.

Тариф 1 – это базовый тариф, который всегда должен присутствовать в тарифной группе.

**ТАРИФ 1**

---

**УСЛОВИЯ**

Скидки

---

**СТОИМОСТЬ**

Взрослый:  Ребенок:  Младенец:

Появляется базовой стоимостью при начислении штрафов

---

**ШТРАФЫ**

Время до входа в зал:  В %, более 02:00 ч.:  В %, менее 02:00 ч.:

При аннуляции услуги более 02:00 ч. до ожидаемого времени входа в зал применяется штраф 0% от базовой стоимости тарифа. При аннуляции услуги менее 02:00 ч. до ожидаемого входа в зал применяется штраф 100 % от базовой стоимости тарифа.

Стоимость в каждом тарифе привязана к категориям пассажира: взрослый, ребенок, младенец. В каждое из полей необходимо установить числовое значение стоимости тарифа. Если в полях «Ребенок» и «Младенец» не установлены значения, то по умолчанию будет применяться такой же тариф, как и для взрослого.

Далее вносятся параметры штрафных санкций при отказе от услуги.

«Время до входа в зал» определяет количество часов до предоставления услуги, при наступлении которого применяются или не применяются штрафы при аннуляции услуги.

В %, более «Время до входа в зал» - если при аннуляции услуги время до ее предоставления больше, чем «Время до входа в зал», то от базового тарифа удерживается сумма штрафа в процентах.

В %, менее «Время до входа в зал» - если при аннуляции услуги время до ее предоставления меньше, чем «Время до входа в зал», то от базового тарифа удерживается сумма штрафа в процентах.

Раздел «Скидки» используется для применения скидок к установленному тарифу. При активации чек-бокса «Скидки» появляются два дополнительных поля:

- «С пассажира» - указывается с какого по счету пассажира в заказе применятся скидка.

- «Скидка в %» - устанавливается размер скидки от базового тарифа в процентном эквиваленте.

Тариф 2, 3, ... n – дополнительные тарифы, которые могут создаваться для заведения групповых, а также срочных тарифов.

Чтобы завести дополнительный тариф внутри тарифной группы, нужно внизу страницы в управляющих элементах нажать кнопку «Добавить», после чего появится форма для заполнения нового тарифа.

В разделе «Условия» можно выбрать те условия, для которых создается данный тариф.

- «Скидки» - механизм аналогичный, как в Тарифе 1.
- «Группа» - функционал для заведения групповых тарифов. При активации данного чек-бокса отображаются дополнительные поля, которые необходимо заполнить.

**ТАРИФ 2 – групповой**

**УСЛОВИЯ**

Скидки

Группа

Размер группы:  Кол-во взрослых:  Кол-во детей:

Точное соответствие  Точное соответствие  Точное соответствие

Срочность

**СТОИМОСТЬ**

Взрослый:  Ребенок:  Младенец:

Является базовой стоимостью при начислении штрафов

**ШТРАФЫ**

Время до входа в зал:  В %, более 02:00 ч.:  В %, менее 02:00 ч.:

При аннуляции услуги более 02:00 ч. до ожидаемого времени входа в зал применяется штраф 0% от базовой стоимости тарифа. При аннуляции услуги менее 02:00 ч. до ожидаемого входа в зал применяется штраф 100 % от базовой стоимости тарифа.

- Размер группы – определяет общее количество пассажиров в заказе для применения группового тарифа.
- Кол-во взрослых – можно более детально указать какое кол-во взрослых должно присутствовать в заказе для применения группового тарифа.
- Кол-во детей – позволяет установить кол-во детей в заказе для применения группового тарифа.

«Точное совпадение» устанавливает требование точного соответствия наличия в заказе пассажиров разных категорий. Если чек-боксы «Точное соответствие» не активированы, то указанные в полях значения служат минимальным значением.

## 4. Программы и карты

Использование данного механизма призвано облегчить применение скидок для клиентов, имеющих корпоративные карты (абонементы). При введении программы, а в последствии и соответствующих ей карт, система изменяет механизм тарификации соответствующих услуг при их бронировании (создании заказа), применяя тариф, приписанный программе. Дополнительно проверяются ограничения, введенные поставщиком, такие как ограничение количества проходов за период, количество сопровождающих и т.д.

Программы не привязаны к конкретной услуге и распространяют свое действие на все услуги одного типа (например, на все VIP-залы). Обязательным условием корректного применения условий программ является ввод соответствующего тарифа.

Программы в системе могут быть двух видов: индивидуальные и корпоративные.

Индивидуальные программы – это программы, карты по которым имеют именных владельцев (физических лиц).

Корпоративные программы – это программы, карты по которым выдаются на организацию (агентство).

Каждый вид программ имеет свой набор параметров, контролируемых системой.

Для создания корпоративной программы необходимо перейдите в раздел «Программы и карты» в меню слева. Открывающаяся форма представляет собой два логических раздела:

- 1) «Индивидуальные программы»/ «Корпоративные программы»;
- 2) «Карты»

с соответствующими управляющими элементами «Создать», расположенными в правой части каждого из блоков.

#### Программы и карты

##### Индивидуальные программы

Поиск		Создать
Название	Действует	
Нет данных.		

##### Корпоративные программы

Поиск		Создать
Название	Действует	
Нет данных.		

##### Карты

Поиск				Создать
Номер	Программа	Договор	Действует	
Нет данных.				

Список введенных программ (индивидуальных и корпоративных) представлен в формате:

- Название – текстовое поле.
- Количество карт, выпущенных по каждой конкретной программе.
- Действует – показывает активна ли данная программа на настоящий момент.

Для каждой программы также системой автоматически создается код программы для обеспечения условий ее уникальности.

Список карт, выпущенных к созданным программам, представлен в формате:

- Номер – числовое значение.
- Программа, к которой выпущена карта.
- Договор, содержащий название агентства и номер договора, по которому выпущена карта.
- Период действия карты.

## Создание программ

Здесь Вы можете определить параметры программы, которые будут контролироваться системой при обработке заказов. Каждой программе присваивается «Название» (обязательное поле), также можно добавить Описание (необязательное поле) и указать, для кого данная программа предусмотрена, какие имеет преимущества и особенности.

### Новая программа

ПАРАМЕТРЫ

Название

ОПИСАНИЕ

В I U abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] [буллет] Paragraph [буллет] [буллет] [буллет]

Для индивидуальных программ:

- заполняется информация по количеству обслуживаемых лиц (пользователей и сопровождающих), а также по общему количеству обслуживаемых пассажиров на одном рейсе.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И СОПРОВОЖДАЮЩИЕ

Пользователи	Сопровождающие	Кол-во пассажиров на рейс
<input type="text" value="∞"/>	<input type="text" value="∞"/>	<input type="text" value="∞"/>
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

- устанавливаются ограничения по количеству рейсов (ВВЛ, МВЛ, общее) за весь период действия карты, выданной по данной программе;

КОЛ-ВО РЕЙСОВ ЗА ПЕРИОД

ВВЛ	МВЛ	Общее
<input type="text" value="∞"/>	<input type="text" value="∞"/>	<input type="text" value="∞"/>
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

- устанавливаются ограничения по количеству рейсов (ВВЛ, МВЛ, общее) за 1 месяц, если таковые ограничения присутствуют;

КОЛ-ВО РЕЙСОВ В МЕСЯЦ

ВВЛ	МВЛ	Общее
<input type="text" value="∞"/>	<input type="text" value="∞"/>	<input type="text" value="∞"/>
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

- если программа предусматривает перенос неиспользованных за календарный месяц проходов на следующий месяц, то данную опцию можно активировать путем проставления соответствующего чек-бокса;

Перенос неизрасходованных проходов

- заполняется информация по количеству обслуживаемых гостей (общее количество за период, макс. количество на 1 рейсе, количество гостей в месяц с разделением на Вылет и Прилет);

#### ГОСТИ

Всего проходов за период ∞	Максимум на рейс ∞
Без ограничений	Без ограничений

#### ПРОХОДОВ ГОСТЕЙ В МЕСЯЦ

Прилет ∞	Вылет ∞	Всего ∞
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

- заполняется информация по количеству встречающих/проводжающих.

#### ВСТРЕЧАЮЩИЕ / ПРОВОЖАЮЩИЕ

Всего ∞
Без ограничений

Для корпоративных программ:

- устанавливаются ограничения по количеству рейсов (ВВЛ, МВЛ, общее) за весь период действия карты, выданной по данной программе;

#### КОЛ-ВО РЕЙСОВ ЗА ПЕРИОД

ВВЛ ∞	МВЛ ∞	Общее ∞
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

- устанавливаются ограничения по количеству рейсов (ВВЛ, МВЛ, общее) за 1 месяц, если таковые ограничения присутствуют;

#### КОЛ-ВО РЕЙСОВ В МЕСЯЦ

ВВЛ ∞	МВЛ ∞	Общее ∞
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

- если программа предусматривает перенос неиспользованных за календарный месяц рейсов на следующий месяц, то данную опцию можно активировать путем проставления соответствующего чек-бокса;

Перенос неизрасходованных проходов

- заполняется информация по максимальному количеству гостей на 1 рейс.

## ГОСТИ

Максимум на рейс

∞

Без ограничений

## Создание карт

Карта по индивидуальной программе:

Карта создается только в рамках одной из существующих программ. Для этого в форме создания **Новой карты** в поле **Программа** необходимо выбрать соответствующую программу из выпадающего списка.

Программа

Семейная x ▾

Командировочная

Семейная

Номер карты вводится вручную, любая комбинация символов в количестве от 3 до 100.

Номер карты

123456

Задается период действия карты – даты, в которые разрешено создавать заказы по данной карте.

## ДЕЙСТВУЕТ

С

01.01.2023

До

31.12.2023

Контактная информация – контакты держателя карты (ФИО, почта, телефон), который должен получать информацию по заказам, созданным по данной карте.

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО

Бучинская Надежда Николаевна

Почта

nadezhda.buchinskaya@allairports.aero

Телефон

(999) 999-99-99

Список пользователей – вводится именной список лиц, имеющих право на пользование услугой по данной карте. В случае если правилами программы установлено ограниченное количество пользователей, список лиц, вводимых к карте также будет ограничен этим количеством.

## СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

⊖	👤	Бучинская	Надежда	Николаевна	26.05.1987	nadezhda.buchinsky:	(999) 999-99-99
⊖	👤	Зенкова	Надежда	Александровна	03.01.1985	nadezhda.zenkova@al	(888) 888-88-88
⊖	👤	Стефанович	Алексей	Игоревич	15.05.1983	alexei.stefanovich@all	(777) 777-77-77
⊖	👤	Юденко	Екатерина	Павловна	07.09.1973	ekaterina.yudenko@uf	(666) 666-66-66

⊕ Добавлено 4 из 4

Карта по корпоративной программе

Общие параметры:

Агентство – из выпадающего списка выбирается то агентство (заказчик), которому выдается карта.

ПАРАМЕТРЫ

Программа Командировочная	Агентство Agregator	Договор AGGR	Номер карты 8888888
ДЕЙСТВУЕТ с	Every Lounge Agregator		

Договор – из выпадающего списка выбирается соответствующий номер договора с выбранным агентством, если между поставщиком и агентством более одного договора.

Номер карты – вводится вручную любая комбинация символов в количестве от 3 до 100.

Задается период действия карты – даты, в которые разрешено создавать заказы по данной карте.

ДЕЙСТВУЕТ

с	До
01.04.2023	31.03.2024

Контактная информация – контакты держателя карты (ФИО, почта, телефон), который должен получать информацию по заказам, созданным по данной карте.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО Александрова Любовь	Почта l.alexandrova@agents.ru	Телефон (999) 999-99-99
----------------------------	----------------------------------	----------------------------

### Счетчики лимитов

После создания карты по любой из программ внутри карты отображаются установленные лимиты.

Для контроля лимита использованных рейсов система применяет установленные счетчики. За 1 рейс берется каждый конкретный рейс на определенную дату. Таким образом, при создании заказа система проверяет возможность создания бронирования в зависимости от наличия неиспользованных проходов на рейс:

- осуществляется подсчет количества человек, допустимых на 1 рейсе, в рамках создаваемого заказа, а также по всем предыдущим заказам, созданным по данной карте, на указанный рейс;
- подсчитывается общее количество рейсов по всем заказам, созданным за период действия карты, в случае установки ограничений по количеству рейсов.

Термины и определения:

Пользователи – пассажиры (именные), ФИО которых указывается в анкете на обслуживание по карте.

Сопровождающие – пассажиры (не именные), допускаются к обслуживанию по карте только в присутствии пользователя.

Гости – пассажиры (не именные), допускаются к обслуживанию по карте без пользователя.

Встречающие/Провожжающие – лица, которые допускаются ко входу в зал, но пассажирами не являются (не именные).



Рейс – вылет воздушного судна под конкретным номером на определенную дату (комбинация параметров № рейса + Дата рейса).

## 5. Агентства

В разделе системы «Агентства» пользователь поставщика может управлять договорами продажи своих ресурсов через агентства (заказчиков), зарегистрированные в системе. Агентства, представленные в системе разделены на две категории:

**Авторизованные** — агентства, с которыми у поставщика уже есть договоры на продажу своих услуг.

**Неавторизованные** — агентства, с которыми у поставщика еще нет договоров.

### Агентства

#### Авторизованные

Поиск		
Код	Название	Город
AGN0001	Every Lounge	Москва
AGN0017	Agregator	Москва

#### Неавторизованные

Поиск <span style="float: right;">Добавить</span>		
Код	Название	Город
Нет данных.		

Процесс создания договора между поставщиком и агентством представляет собой «систему приглашений» и состоит из следующих действий:

1) В разделе «Неавторизованные» необходимо нажать кнопку «Добавить». Появится окно, в котором возможно совершение двух действий:

- «Сгенерировать». Данное действие совершает поставщик, когда хочет авторизовать продажу по договору для агентства. При нажатии данной кнопки система отображает случайно сгенерированный код, который необходимо любым средством связи (e-mail, любой messenger) отправить тому агентству, которое Вы хотите авторизовать.

ocjOGnRdOf0WdWYocrt5p	Сгенерировать
-----------------------	---------------

- «Подтвердить». Данное действие совершает агентство, которому поставщик направил код для авторизации. Агентство вводит данный код в строку рядом с кнопкой «Подтвердить» и нажимает кнопку.

✕

Если Вы хотите открыть продажу Вашему субагенту или корпоративному клиенту, Вам необходимо нажать кнопку "Сгенерировать" ниже. Сформированный код направьте Вашему клиенту любым удобным способом. Данный код Ваш клиент должен внести в аналогичной форме в поле "Подтвердить", после чего Вы увидите организацию Вашего клиента в системе для установления договора.

Сгенерировать

После того, как Вы получите код от Вашего партнера, внесит его в поле "Подтвердить" и нажмите соответствующую кнопку. После этого Ваш партнер сможет завести для Вас договор и назначить тарифы.

Подтвердить

- 2) После того, как агентство внесет и активирует код и в системе совпадут коды о поставщика и агентства, данная пара будет авторизована для создания договора продажи. Поставщик увидит данное агентство в списке «Неавторизованные».

#### Неавторизованные

Код	Название	Город
AGN0012	ООО «Смартвэй»	Москва

- 3) Для создания договора с неавторизованным агентством необходимо кликнуть курсором на строку с названием агентства, после чего откроется карточка организации данного агентства.

В открывшейся карточке сверху расположена панель с тремя вкладками:

- **Организация.** Здесь размещены основные данные о компании, реквизиты, контактная информация и адреса.
- **Договоры.** Раздел, в котором списком отображаются созданные договоры с данным агентством, если такие имеются. Здесь же будут отображаться все последующие договоры:
  - 1) Код — код договора в системе;
  - 2) Номер — номер договора;
  - 3) Заключен — дата заключения договора (с которой агентство может продавать услуги поставщика);
  - 4) Авторизация — разрешена ли в данный момент продажа услуг поставщика агентством.
- **Пользователи.** Раздел, в котором списком отображаются все пользователи данного агентства.

[Организация](#)
[Договоры](#)
[Пользователи](#)

**ПАРАМЕТРЫ**

Название: ООО «Смартвэй»    Город: Москва    Валюта: Russian Ruble

**РЕКВИЗИТЫ**

ИНН: 7714379242    КПП: 771401001    ОГРН: 1167746277247

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Телефон:    Служба поддержки:    Факс:    Почта:

Генеральный директор:    Главный бухгалтер:

**ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС**

\_\_\_\_\_

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС**

\_\_\_\_\_

**ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

- 4) Для создания договора необходимо переключиться на вкладку «Договоры» и в открывшейся вкладке нажать кнопку «Создать». Откроется форма создания договора, в которой нужно заполнить все поля.

### Новый договор

**ПАРАМЕТРЫ**

Пулы: По умолчанию X    Валюта: Russian Ruble    Номер договора: 12345678    Действует с: 01.04.2023

**РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА**

Р/с:    К/с:    Банк:    БИК:

**РЕКВИЗИТЫ АГЕНТСТВА**

Р/с:    К/с:    Банк:    БИК:

**АВТОРИЗАЦИЯ**

Авторизовать?

- Пулы. Из выпадающего списка необходимо выбрать тарифный пул, по которому будет вести продажу агентство в рамках данного договора.
- Валюта. Устанавливается валюта договора, в которой будут производиться взаиморасчеты между поставщиком и агентством. Если валюта пула и валюта договора отличаются, то при продаже услуг будет автоматически происходить конвертация валют по курсу ЦБ РФ. Продажа услуг всегда осуществляется в валюте договора.
- Номер договора. Устанавливается любое текстовое значение.
- Действует с. Устанавливается дата, с которой поставщик разрешает данному агентству вести продажу услуг.
- Реквизиты поставщика. Раздел не обязательный для заполнения. В случае, если реквизита поставщика заполнены при создании организации поставщика в системе, данные поля будут заполнены автоматически.
- Реквизиты агентства. Раздел не обязательный для заполнения. В случае, если реквизита агентства заполнены при создании организации агентства в системе, данные поля будут заполнены автоматически.

- Авторизация. Бегунок, переведенный в режим «Активен», означает, что продажа по данному договору авторизована. В случае, если необходимо закрыть продажу по договору для агентства, данные бегунок нужно перевести в режим «Не активен».

После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «Сохранить».

- 5) В случае успешного сохранения нового договора на странице с созданным договором появляется новая вкладка «Депозит».

Депозит – это размер финансового обеспечения, которое вносит агентство поставщику на расчетный счет путем безналичного перевода денежных средств. Система позволяет оформлять заказы только в рамках установленного депозита, тем самым обеспечивая финансовые гарантии каждого заказа. Во вкладке «Депозит» отображается актуально состояние депозита, а также все финансовые транзакции в рамках данного договора:

Агентства > AGN0012 — ООО «Смартвэй» > AGN0012 — ООО «Смартвэй» — 12345678

AGN0012 — ООО «Смартвэй» — 12345678

Договор Депозит

Остаток Овердрафт  
 520 000 RUB 100 000 RUB

[Изменить](#) [Изменить](#)

Автопополнение

Тип операции	Дата/время	Значение	Пользователь
Возврат	27.04.2023 15:42	+48 000 RUB	User User
Списание	27.04.2023 15:42	-48 000 RUB	User User
Списание	27.04.2023 15:39	-48 000 RUB	User User
Списание	24.04.2023 13:19	-72 000 RUB	User User
Списание	24.04.2023 13:14	-72 000 RUB	User User
Списание	24.04.2023 13:08	-96 000 RUB	User User
Списание	24.04.2023 13:05	-120 000 RUB	User User
Списание	19.04.2023 16:04	-72 000 RUB	User User
Пополнение	19.04.2023 15:29	+1 000 000 RUB	Тест Супервайзер

- Остаток – текущее состояние депозита;
- Овердрафт – размер допустимого кредита при недостаточности средств на депозите.

AGN0012 — ООО «Смартвэй» — 12345678

Договор Депозит

Остаток Овердрафт  
 1 000 000 RUB 100 000 RUB

[Изменить](#) [Изменить](#)

Ниже расположена таблица со списком всех финансовых транзакций (пополнение депозита, списания в счет оплаты заказов, возвраты по аннулированным заказам), где

- Тип операции – указывает какая операция была совершена (пополнение, списание, возврат);
- Дата\время – дата и время операции;
- Значение – значение, на которое был изменен депозит (с случае уменьшения депозита транзакция будет отображать со знаком минус);

- Пользователь – информация о пользователе, совершившим транзакцию.

Чтобы продажа по созданному договору стала возможной, пользователю поставщика необходимо установить значение депозита. Для этого в поле «Остаток» необходимо нажать кнопку «Изменить», в результате чего появится диалоговое окно, в котором нужно внести числовое значение и выбрать действие с депозитом «Увеличить», после чего нажать кнопку «Подтвердить».

Изменить ×

1 000 000

Увеличить Уменьшить

Отменить Подтвердить

В результате размер депозита будет пополнен на внесенную сумму, и в строке с перечнем операций по депозиту появится запись о пополнении депозита на указанную сумму.

В случае, если нужно уменьшить депозит, то необходимо совершить аналогичные действия, выбрав при этом в диалоговом окне действие «Уменьшить».

- б) Для того, чтобы установить овердрафт для продажи в рамках данного договора, то в поле «Овердрафт» необходимо нажать кнопку «Изменить» и совершить те же действия, что и с депозитом. В результате размер овердрафта будет изменен на указанную сумму.

Изменить ×

100 000

Увеличить Уменьшить

Отменить Подтвердить

В случае, если нужно уменьшить овердрафт, то необходимо совершить аналогичные действия, выбрав при этом в диалоговом окне действие «Уменьшить».

## 6. Заказы

Раздел «Заказы» предназначен для создания и управления заказами поставщика. При входе в данный раздел отображается строка поиска и таблица, содержащая все существующие заказы. При выборе строки открывается содержание соответствующего заказа. Для создания нового заказа используйте управляющий элемент «Создать».

Система оперирует следующими типами заказов:

- Стандарт – используется для пассажиров не имеющих корпоративных карт.

- Карта – заказ, содержащий пассажиров, имеющих корпоративную карту. Заказы с типом «Карта» тарифицируются в соответствии с корпоративными тарифами.

Список заказов содержит следующую информацию:

- Номер заказа в системе (присваивается автоматически);
- Статус (присваивается системой автоматически);
- Заказчик (Агентство или физическое лицо, оформившее заказ);
- Тип услуги (Вылет/Прилет);
- Тип заказа (Стандарт/Карта);
- Дата/время рейса;
- Пассажиры (ФИО первого пассажира в заказе);
- Количество пассажиров (если в заказе более одного пассажира);
- Стоимость (Общая сумма заказа).

## Создание заказа


Рассмотрим создание заказа типа Стандарт. Для этого в открывающейся форме заполняем поочередно поля.

Для создания Заказа необходимо выбрать «Договор». Для поставщика доступен единственный тип договора «Прямая продажа». Тип заказа выбираем «Стандарт».

### Новый заказ


#### ПАРАМЕТРЫ

Договор	Тип заказа
Прямая продажа	Стандарт

Далее появится поле «Пассажиры», нажав на иконку , можно добавляет любое количество строк с пассажирами. Для пассажиров заполняются следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (Необязательное поле);
- Дата рождения (если поле не заполнено, то система тарифицирует пассажира, как взрослого; для того, чтобы применились скидки для детей и младенцев, необходимо проставить дату рождения);
- Почта (поле может быть обязательным или необязательным в зависимости от настроек, более подробно см. раздел «Настройки»);
- Телефон (поле может быть обязательным или необязательным в зависимости от настроек, более подробно см. раздел «Настройки»);

#### ПАССАЖИРЫ

⊖	Смирнов	Александр	Отчество	ДД.ММ.ГГГГ	Почта	Телефон
⊖	Смирнова	Юлия	Отчество	ДД.ММ.ГГГГ	Почта	Телефон
⊖ 	Смирнова	Анна	Отчество	10.06.2015	Почта	Телефон
⊕						

Для заказов по корпоративным картам дополнительно вносятся гости и сопровождающие (в зависимости от типа корпоративной программы). По количеству гостей и сопровождающих действуют ограничения, установленные для корпоративной программы. Подробнее о корпоративных программах см. раздел «Программы и карты».

Далее выбираем услуги, на которые создается заказ. Для этого в блоке «Ресурсы» в поле «Поиск» из выпадающего списка выбираем услугу, на которую необходимо создать заказ. Параметры «Тип ресурса», «Аэропорт», «Терминал» проставляются системой автоматически после выборе услуги.

- В поле «Тип рейса» из выпадающего списка выбирается одно из значений (Вылет или Прилет). В случае, если выбранный зал обслуживает и на Прилет, и на Вылет, в выпадающем списке будут оба значения. Если услуга в ресурсе заведена только на Прилет или только на Вылет, то в выпадающем списке будет одно значение.
- «Город прилета» - из выпадающего списка выбирается город, в которой прилетает рейс при Вылете или из которого прилетает на Прилете.
- «Номер рейса» - указывается номер рейса перевозчика.
- «Дата/время вылета» - заполняется для указанного номера рейса.

VIP-зал (Международный) / S77873  
**ИНФОРМАЦИЯ**  
Тип ресурса: VIP-зал    Аэропорт: Толмачёво    Терминал: А  
**РЕЙС**  
Тип рейса: Вылет    Город прилета: Барселона    Номер рейса: S77873    Дата/время вылета: 30.06.2023 / 18:10  
Asia/Phnom\_Penh  
[Удалить](#)

Для добавления в заказ еще одной или нескольких услуг, кликните на ячейку «Поиск» еще раз и выберите новую услугу. Для удаления введенной услуги в правом нижнем углу блока необходимо нажать кнопку «Удалить».

В блоке также есть раздел «Дополнительные услуги», в котором из выпадающего списка можно выбрать услуги доступные дополнительно к основной выбранной услуге. Для этого необходимо в поле «Поиск» из выпадающего списка выбрать доступную для бронирования услугу и заполнить в появившейся форме запрашиваемые параметры. Для примера, забронируем «Комнату переговоров» дополнительно с VIP-залу.

Для данного типа дополнительной услуги заполняются параметры времени, «С» и «До» которого необходимо забронировать услугу.

Для каждого типа дополнительной услуги существует свой набор параметров для заполнения.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
  
**КОМНАТА ПЕРЕГОВОРОВ**  
С: 30.06.2023 / 16:10    До: 30.06.2023 / 17:40  
Asia/Phnom\_Penh    Asia/Phnom\_Penh  
[Удалить](#)

Для удаления введенной дополнительной услуги в правом нижнем углу блока необходимо нажать кнопку «Удалить».

Контактная информация в заказе проставляется системой автоматически согласно данным авторизованного пользователя, который создает заказ и содержит следующие параметры: ФИО, телефон, email. При необходимости контактные данные можно корректировать.

Также в заказе есть поле «Комментарии», куда можно внести свободный текст с ремарками к заказу.

При нажатии на кнопку «Рассчитать» система проводит автоматическую тарификацию заказа, подробная информация о которой будет отражена под параметрами ресурса. В случае согласия с суммой заказа после расчет стоимости необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Данное действие сохраняет и подтверждает все данные в заказе в т.ч. тарификацию. В результате сохранения появляется диалоговое окно, в котором можно выбрать форму оплаты, которой будет оплачиваться заказ (Наличные/Карта), а также при помощи чек-боксов выбрать действия с ваучером, который выпускается системой после успешной оплаты заказа:

- «Выслать ваучер на почту» - данное действие отправляет ваучер на электронную почту, указанную в заказе в разделе «Контактная информация». Если отправка ваучера не требуется, то данный чек-бокс можно снять.
- «Включать в ваучер тарификацию» - данное действие формирует полный ваучер с расчетом стоимости всех услуг в заказе. Если данная информация в заказе не нужно, то данный чек-бокс можно снять, в результате чего сформируется ваучер только с полетными данными пассажиров.

После успешного сохранения оплаченного заказа справа в нижнем углу заказа появятся новые управляющие элементы:

- «Ваучер» - при нажатии на данную кнопку скачивается электронный ваучер в формате .pdf, так же ваучер будет отправляться на электронный адрес, указанный в контактных данных.
- «Редактировать» - данное действие переводит заказ в режим редактирования, при этом становятся доступными изменения данных пассажиров, полетные данные, а также информация по услугам. В случае, если изменения, внесенные в заказ, ведут к перетарификации, то при сохранении заказа необходима будет доплата по заказу при увеличении стоимости заказа, или будет отражена сумма к возврату при уменьшении стоимости заказа.
- «Возврат» - данная операции позволяет сделать возврат услуг по оплаченному заказу. При нажатии на кнопку «Возврат» открывается форма, в которой чек-боксами можно отметить какие услуги на каких пассажиров необходимо вернуть. Так выбирается тип возврата (Добровольный/Вынужденный).

Заказы > № 000515  
№ 000515

Возврат

Пассажиры

<input type="checkbox"/> Смирнов Александр	<input checked="" type="checkbox"/> Смирнова Юлия	<input type="checkbox"/> Смирнова Анна
<input type="checkbox"/> VIP-зал (Международный) / S77873	<input checked="" type="checkbox"/> VIP-зал (Международный) / S77873	<input type="checkbox"/> VIP-зал (Международный) / S77873
<b>Дополнительные услуги:</b> Комната переговоров		

Выберите пассажиров и услуги, которые хотите вернуть.

Тип

Добровольный  Вынужденный

Выберите тип возврата.



При добровольном возврате система стандартно рассчитывает и применяет штрафы при аннуляции услуги, если такие установлены поставщиком. В случае, если возврат услуги осуществляется по причинам, не зависящим от пассажира, то можно оформить вынужденный возврат. При вынужденном возврате система не применяет штрафы на аннулируемые услуги, но дополнительно запрашивает подтверждение у поставщика на вынужденный возврат.

Выбрав добровольный тип возврата и нажав кнопку «Рассчитать», система отображает рассчитанную сумму штрафа (если штраф применим), а также сумму к возврату. В случае согласия с расчетом возврата необходимо нажать на кнопку «Применить», после чего система проведет возврат услуги и сохранит заказ с учетом, внесенных изменений.

Ниже управляющих элементов расположен блок с историей изменений заказа (создание, изменение, оплата).

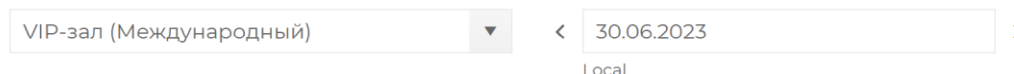
Вновь созданные заказы отображаются в разделе «Заказы» сверху.

## 7. Оперативное управление

Данный раздел предназначен для оперативного управления ресурсом. Функционал данного раздела позволяет пользователям поставщика оперативно отслеживать заказы и обслуживать пассажиров по оформленным и оплаченным заказам в рамках текущих суток.

Для осуществления оперативного управления необходимо из всего ресурса поставщика выбрать ту услугу, управление которой будет осуществляться. Для этого в навигационной панели слева нужно выбрать раздел «Управление». На открывшейся странице отобразится рабочая область, в которой для начала работы необходимо выбрать следующие параметры:

- в поле «Ресурс» из выпадающего списка выбирается конкретная услуга;
- поле «Дата» проставляется системой автоматически текущей датой, в случае необходимости дату в поле можно изменить.

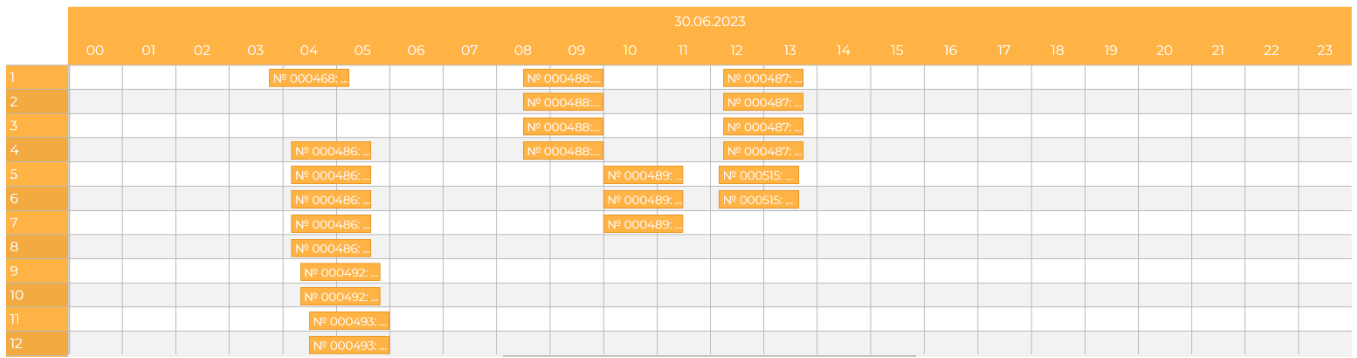


The image shows a user interface for selecting a resource and a date. On the left, there is a dropdown menu with the text "VIP-зал (Международный)" and a downward arrow. To the right of the dropdown is a date input field containing "30.06.2023". Below the date field, the word "Local" is displayed. There are also left and right navigation arrows on either side of the date field.

После установления данных параметров в рабочей области отобразится графическая таблица с отображением занятости мест в выбранном зале в рамках текущих суток, где по горизонтали обозначены часы в рамках суток, а по вертикали – количество мест в зале.

Каждый пассажир из оформленных заказов на данном графике отображается в виде прямоугольника, который занимает конкретное посадочное место в зале согласно отрезку временной шкалы.

На каждый прямоугольник на графике можно нажать, при этом откроется заказ с конкретным пассажиром, выбранным на графике.



Ниже под графиком размещается таблица со списком всех заказов, отображенных на графике и планируемых к обслуживанию в рамках текущих суток. Каждый заказ в таблице можно открыть нажатием курсора на него и просмотреть всю информацию по заказу.

При нажатии на заказ открывается форма заказа, в которой предоставляется возможность проставлять фактическое время входа/выхода каждого пассажира из зала.

Для проставления входа/выхода необходимо нажать на чек-бокс «Отметить вход»/«Отметить выход», при этом поле даты и времени для входа/выхода станет активным. Система автоматически выставляет параметры для входа/выхода из зала относительно времени рейса. Для этого используются настройки, установленные поставщиком в разделе «Ресурсы». При необходимости время входа/выхода можно изменить вручную. После изменения параметров времени входа/выхода продолжительность занятости места в зале на графике также изменится.

**Заказ № 000487**

Тип: Стандарт

Рейс: UT3292 / 30.06.2023 18:15 / Вылет

**ПАССАЖИР № 1**

Ефименко	Татьяна	Отчество	ДД.ММ.ГГГГ
Local			

30.06.2023 / 12:15

Local

Отметить вход

30.06.2023 / 13:45

Local

Отметить выход

Отменить
Сохранить

Сверху рабочей области расположен управляющий элемент «Резерв». Данная функция позволяет осуществить блокировку мест из емкости зала путем создания заказа по упрощенной форме для вывода из продажи необходимого количества мест под собственные нужды поставщика.

VIP-зал (Международный) < 30.06.2023 > Резерв

Local

При нажатии на кнопку «Резерв» открывается форма, заполнив которую система блокирует указанное количество мест и выводит их из продажи.

X

## Резерв

**ПАРАМЕТРЫ**

Кол-во мест:

Тип рейса:

Номер рейса:

Дата/время прилета:


Asia/Phnom\_Penh

**КОММЕНТАРИИ**

## 8. Очереди

Раздел «Очереди» предназначен для контроля различных событий системы, которые требуется действий со стороны пользователя поставщика.

В левой панели управления рядом с названием раздела отображается счетчик, который отражает количество непрочитанных сообщений в очереди.


 Очереди (7)

Сообщение из очереди может быть удалено двумя способами:

- 1) выполнением действия, приведшего к появлению события (например, подтверждение заказа);
- 2) ручная очистка:
  - если в таблице сообщений не выбрано ни одного события, то доступна кнопка «Очистить все», которая удаляет все события очереди;
  - если в таблице выбраны сообщения, то доступна кнопка «Очистить выбранные», которая удаляет сообщения о выбранных событиях.

Дополнительно: сообщения автоматически удаляются, когда теряют актуальность, т.е. по заказу было сформировано новое сообщение системой.

### Очереди

Контроль бронирования
 Очистить выбранные

<input type="checkbox"/>	№	Сообщение	Статус	Тип рейса	Номер рейса	Дата/время рейса	Кол-во	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/>	000468	Заказ № 000468 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	S7973	30.06.2023 09:45	3	Нормальный
<input type="checkbox"/>	000493	Заказ № 000493 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	SU8765	30.06.2023 10:30	2	Нормальный
<input type="checkbox"/>	000492	Заказ № 000492 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	S7674	30.06.2023 10:20	2	Нормальный
<input type="checkbox"/>	000489	Заказ № 000489 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	S7673	30.06.2023 16:00	3	Нормальный
<input type="checkbox"/>	000488	Заказ № 000488 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	FV6743	30.06.2023 14:30	4	Нормальный
<input type="checkbox"/>	000487	Заказ № 000487 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	UT3292	30.06.2023 18:15	4	Нормальный
<input type="checkbox"/>	000486	Заказ № 000486 подтвержден.	Подтвержден	Вылет	SU674	30.06.2023 10:10	5	Нормальный

При входе в данный раздел в левом верхнем углу рабочей области отображается поле выбора типа событий. В системе доступны два типа:

- 1) «Контроль бронирования – события, связанные с изменением состояния заказа.
- 2) «Управление ресурсом» – содержит событие «Превышение времени пребывания в зале», то есть в данный раздел попадают сообщения по заказам, лимит нахождения в зале по которым был превышен, и требуется действие пользователя поставщика в отношении данного пассажира.

При выборе «Контроль бронирования» отображается таблица, содержащая все события соответствующего типа и имеющая следующую структуру:

- Чек-бокс – выбор события;
- Событие – возможны следующие варианты:
  - Заказ создан – заказ создан в системе и требует подтверждение со стороны поставщика;
  - Заказ подтвержден – заказ подтвержден и требует оплаты агентством;
  - Заказ отклонен – заказ отклонен поставщиком;
  - Заказ оплачен – заказ оплачен агентством;
  - Ожидает оплаты – для продажи через В2С интерфейсы, когда пассажир перешел на оплату, но банковская транзакция еще не завершена;
  - Заказ изменен – в подтвержденный заказ были внесены изменения;
  - Заказ отменен – заказ отменен поставщиком или агентством;
  - Заказ завершен — заказ помечен системой как полностью выполненный и больше не доступен для дальнейшего изменения.
- Сообщение – содержит описание события и номер заказа;
- Номер заказа – номер заказ в системе;
- Статус заказа – статус заказа в системе;
- Тип рейса – Вылет/Прилет;
- Номер рейса – номер рейса в заказе;
- Дата/время рейса – дата/время рейса в заказе;
- Количество – количество пассажиров в заказе;
- Дата/время – дата и время события;
- Приоритет – приоритет в обработке. В системе действуют два приоритета обработки сообщений:
  - Нормальный - не требует срочных действий со стороны пользователя поставщика;
  - Высокий – данный приоритет получают заказы, требующие срочных действий со стороны поставщика в связи с близким временем вылета/прилета рейса. Параметр срочности устанавливается в настройках поставщика. События с более высоким приоритетом отображаются первыми в очереди.

При выборе соответствующей строки таблицы открывается заказ, где можно внести необходимые изменения или выполнить необходимое действие. При выполнении действия, инициирующего событие, сообщение из очереди пропадает автоматически.

## 9. Отчеты

Раздел предназначен для подготовки отчетных материалов по продажам и загрузке ресурсов поставщика.

При входе в данный раздел пользователю необходимо указать параметры отчета:

- Диапазон дат, по которому выгружаются данные о заказах;
- Тип отчета:
  - Продажи – тип отчета, содержащий информацию по проданным заказам, а также аннулированным заказам с применением штрафов, и отсортированный по дате продажи.
  - Операции – отчет, содержащий построчное отображение всех финансовых транзакций по заказам, выбранным за указанный период.
  - Перспективная загрузка – тип отчета, содержащий сведения об оформленных услугах, отсортированный по дате предоставления услуги.
  - Бизнес-залы – тип отчета для отслеживания реализованных услуг посещения бизнес-залов специальными категориями пассажиров: пассажиры бизнес-класса с авиакомпаний; пассажиры с элитными уровнями участия в программах лояльности авиакомпаний; пассажиры-участники программы банковских программ лояльности).
- Карта (опциональный параметр) – номер корпоративной карты, по которому был создан заказ. Заполнив данный параметр, в отчете будут выгружены данные по заказам с наличием указанного номера карты. Доступно только для отчетов «Продажи» и «Операции».
- Контрагент (опциональный параметр) – из выпадающего списка можно указать конкретного контрагента, по которому нужна выгрузка отчетности.
- Тип ресурса (опциональный параметр) – из выпадающего списка можно выбрать определенный тип ресурса, по которому требуется выгрузка отчетности.
- Ресурс (опциональный параметр – из выпадающего списка можно выбрать конкретный ресурс, по которому требуется выгрузка отчетности.

## Отчеты

ПАРАМЕТРЫ

С	До	Тип	Карта
01.05.2023	01.06.2023	Продажи	123456
Local	Local		
Контрагент	Тип ресурса	Ресурс	
ООО «Смартвэй»	VIP-зал	VIP-зал (Международный)	

[Скачать](#)

После указания всех требуемых параметров необходимо нажать кнопку «Скачать», в результате чего на компьютер будет скачан и сохранен файл в формате .xls.

## 10. Пользователи

Раздел «Пользователи» позволяет создавать и управлять пользователями своей организации. Первого пользователя (супервайзера) поставщика создает администратор системы вместе с заведением организации поставщика в системе. Далее данный супервайзер может самостоятельно создавать неограниченное количество пользователей и назначать им соответствующие роли и права.

Для создания пользователей выберите в управляющей панели слева соответствующий раздел «Пользователи». На открывшейся странице отображается строка поиска и таблица с ранее заведенными пользователями.

## Пользователи

Поиск	Создать			
Логин	ФИО	Роль	Почта	Телефон
SOW0003/Agent	qqq qqq	Менеджер (заказы)	test@allairports.aero	(999) 999-99-99
SOW0003/Manager	Агент Бизнес-зал	Менеджер (заказы)	test@allairports.aero	(999) 999-99-99
SOW0003/Novaport	Бучинская Надежда	Супервайзер	test@allairports.aero	(985) 295-20-10
SOW0003/Supervisor	Супервайзер Тест	Супервайзер	test@allairports.aero	(999) 999-99-99

Таблица с пользователями состоит из следующих параметров:

- Логин – имя пользователя в системе, состоит из двух частей разделенных «/». Первая часть – уникальный идентификатор/код пользователя в системе, вторая собственно логин введенный при создании.
- ФИО – фамилия, имя, отчество пользователя.
- Роль – соответствующий набор прав и доступов в системе.
- Почта – адрес электронной почты пользователя, используется при отправке информации из системы.
- Телефон – номер телефона пользователя.

Роли пользователей в системе.

Супервайзер – максимальный набор прав:

- 1) создает других пользователей и назначает им права;
- 2) управляет общими настройками поставщика в системе;
- 3) создает и редактирует любые ресурсы (услуги);
- 4) устанавливает тарифы и штрафы для всех видов услуг как основных, так и дополнительных;
- 5) управляет заказами (подтверждает/отклоняет/изменяет) с любыми типами услуг;
- 6) отмечает факт оказания любой услуги путем проставления фактического времени входа/выхода пассажира из зала или времени предоставления других услуг;
- 7) получает оповещения в очереди по всем событиям в системе;
- 8) создает договор с агентством, авторизует продажу по договору;
- 9) управляет депозитом агентства;
- 10) имеет доступ к полной отчетности по продажам и услугам.

Менеджер (ресурсы) – обладает правами, необходимым для управления тем ресурсом, к которому он назначен, а также правами для обработки заказов по данному ресурсу:

- 1) создает и редактирует назначенные ресурсы;
- 2) устанавливает тарифы и штрафы для тех ресурсов, за которыми он закреплен;
- 3) управляет заказами (подтверждает/отклоняет/изменяет) по тем ресурсам, за которыми он закреплен;
- 4) получает оповещения в очереди по событиям, относящимся к тем ресурсам, за которыми он закреплен;
- 5) отмечает факт оказания закрепленной за ним услуги путем проставления фактического времени входа/выхода пассажира из зала или времени предоставления других услуг;
- 6) имеет доступ к отчетности по продажам тех услуг (ресурсов), за которыми он закреплен.

Менеджер (заказы) – обладает правами, необходимыми для обработки заказов по назначенному ресурсу:

1) управляет заказами (подтверждает/отклоняет/изменяет) по тем ресурсам, за которыми он закреплен;

2) получает оповещения в очереди по событиям, относящимся к тем ресурсам, за которыми он закреплен;

3) отмечает факт оказания закрепленной за ним услуги путем проставления фактического времени входа/выхода пассажира из зала или времени предоставления других услуг;

4) имеет доступ к отчетности по продажам тех услуг (ресурсов), за которыми он закреплен.

Бухгалтер – имеет доступ только к разделу «Отчеты». Может выгружать любую отчетность по своей организации.

Для создания пользователя используйте управляющий элемент «Создать» в правой части экрана. В открывшемся окне необходимо ввести параметры пользователя:

### Новый пользователь

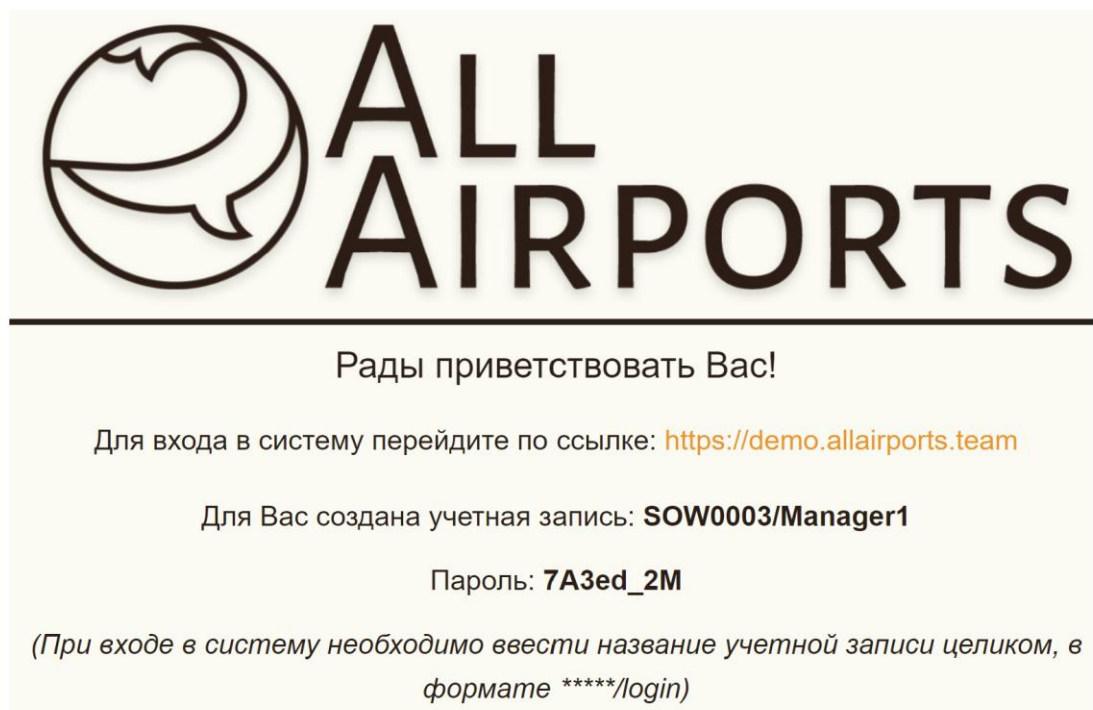
ПАРАМЕТРЫ

Роль Менеджер (ресурсы)	Логин Manager1 <small>Допускаются символы латинского алфавита и цифры</small>	Почта test@allairports.aero <small>Требуется подтверждение</small>	Телефон (999) 999-99-99
Фамилия Семенова	Имя Екатерина	Отчество Андреевна	

При создании пользователя ему на указанную электронную почту направляется письмо со ссылкой для авторизации. При получении письма и переходе по ссылке пользователь попадает на страницу создания пароля и после успешного завершения авторизации с соответствующими правами авторизуется в системе.

## [All Airports] Завершение регистрации

support@allairports.aero support@allairports.aero  Сегодня в 20:50  
Я >



Для изменения пароля необходимо:

- Супервайзеру обратиться к администратору системы;
- Менеджеру (ресурсы), Менеджеру (заказы), Бухгалтеру обратиться к любому супервайзеру, который должен нажать управляющий элемент «Сбросить пароль», после чего пользователю будет направлена новая ссылка для авторизации.

Для того, чтобы удалить или отредактировать пользователя необходимо нажать на соответствующую строку в таблице, в результате чего откроется карточка данного пользователя. При помощи управляющего элемента «Редактировать» карточка переводится в режим редактирования. В режиме редактирования можно изменить необходимые параметры и при помощи кнопки «Удалить» пользователя из системы.

## 11. Настройки

В данном разделе вы можете задать настройки, применяющиеся ко всему ресурсу поставщика. Настройки разделяются на четыре вкладки:

- 1) Организация – содержит общие сведения об организации поставщика.
- 2) Ресурсы – содержит параметры, применяемые по умолчанию при создании ресурсов поставщика и обработке заказов.
- 3) Ваучер — содержит логотип и текстовую информацию, которые добавляются в нижний колонтитул ваучера.



- 4) Типы ПСЖ (Типы пассажиров) – содержит информацию об особых категориях пассажиров, которым доступно посещение бизнес-залов.

Вкладка «Организация» состоит из следующих групп:

Параметры – не доступны для редактирования пользователем поставщика, носят информационный характер, содержит:

- Название организации;
- Город;
- Аэропорты;

Реквизиты – заполняется пользователем поставщика, носит информационный характер, содержит:

- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Контактная информация – заполняется пользователем поставщика, носит информационный характер (используются при формировании ваучера), содержит:
  - Телефон – контактный телефон организации;
  - Телефон службы поддержки;
  - Факс;
  - Электронная почта;
  - Генеральный директор – ФИО генерального директора;
  - Главный бухгалтер – ФИО главного бухгалтера;
  - Юридический адрес – заполняется пользователем поставщика, носит информационный характер;
  - Почтовый адрес – заполняется пользователем поставщика, носит информационный характер;
  - Платежные реквизиты – заполняется пользователем поставщика, используются при создании договора с агентством, возможно создание нескольких наборов (для добавления нового набора необходимо нажать кнопку «Добавить»), содержит:
    - Название — название набора платежных реквизитов;
    - Р/с — расчетный счет;
    - К/с — корреспондентский счет;
    - Банк — название банка;
    - БИК — банковский идентификационный код.

Вкладка «Ресурсы» содержит следующие параметры:

- Возраст для младенца – максимальный возраст для определения категории пассажиров «Младенец»;
- Возраст для ребенка – максимальный возраст для определения категории пассажиров «Ребенок»;
- Возраст для группы – минимальный возраст, с которого к пассажиру может быть применен групповой тариф;
- Размер группы – минимальное количество пассажиров, с которого может быть применен групповой тариф;
- Вход на прилет, выход на прилет, вход на вылет, выход на вылет, время в зале – значения по умолчанию для соответствующих параметров в описании ресурса (если внутри конкретной услуги не определены иные параметры, то применяются общесистемные настройки);
- Запрет бронирования – определяет время относительно времени ожидаемого входа в зал, за которое запрещается бронирование ресурса;
- Приоритет в обработке – определяет время относительно времени ожидаемого входа в зал, после которого события в очереди получают наивысший приоритет;
- Время комбинации – максимальное время между двумя рейсами для применения тарифов «комбо» тарифов на услуги (Прилет+Вылет, Вылет+Прилет).

Организация Ресурсы Ваучер Типы ПСЖ

**ПАРАМЕТРЫ**

Возраст для младенца 2	Возраст для ребенка 12	Возраст для группы 12	Размер группы 5
Вход на прилет 00:30	Выход на прилет 03:30	Вход на вылет 03:30	Выход на вылет 00:30
Время в зале 06:00	Запрет на прилет 02:00 Запрет бронирования, если время до рейса на прилет меньше указанного	Запрет на вылет 05:00 Запрет бронирования, если время до рейса на вылет меньше указанного	Приоритет в обработке 01:00 Приоритетная обработка заказа, если время до рейса меньше указанного
Время комбинации ЧЧ:мм Максимальное время между двумя рейсами для применения тарифов Прилет+Вылет/Вылет+Прилет			

## Настройки

Организация Ресурсы Ваучер Типы ПСЖ

**ПАРАМЕТРЫ**

Название Аэропорт Толмачево	Город Новосибирск	Аэропорты Толмачево	Валюта Russian Ruble
--------------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------

**РЕКВИЗИТЫ**

ИНН 1101010101	КПП 1101010101	ОГРН 1101010101
-------------------	-------------------	--------------------

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Телефон	Служба поддержки	Факс	Почта
Генеральный директор		Главный бухгалтер	

**ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС**

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС**

**ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

Добавить

SOW0003/Supervisor — 17.05.2023 11:25

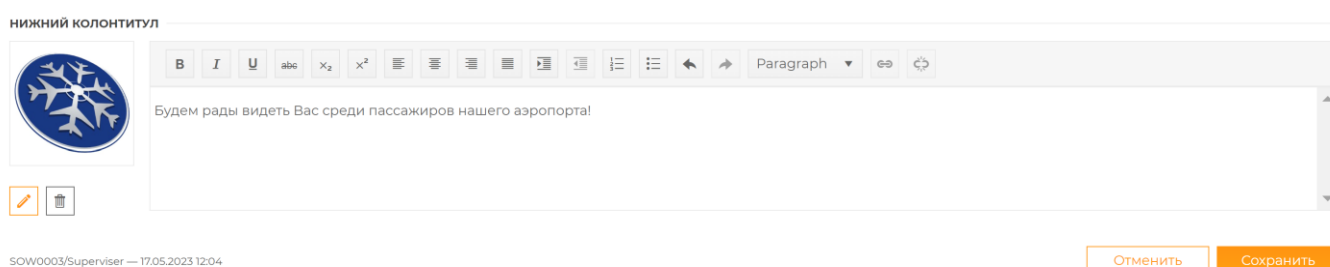
Отменить Сохранить


Также чек-боксами в настройках можно определить 2 параметра:

- Требовать ввода почты пассажиров в заказе – при активации чек-бокса поле для ввода электронной почты пассажира в заказе становится обязательным для заполнения;
- Требовать ввода телефона пассажира в заказе – при активации чек-бокса поле для ввода телефона пассажира в заказе становится обязательным для заполнения.

- Требовать ввода почты пассажира в заказе  
 Требовать ввода телефона пассажира в заказе

Вкладка «Ваучер» позволяет настроить подпись в нижнем колонтитуле электронного ваучера, который получает пассажир после приобретения услуги:



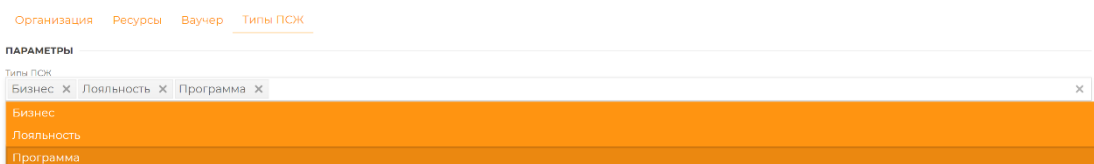
- В левом поле можно загрузить логотип аэропорта. Для загрузки необходимо нажать , в результате чего появится форма загрузки файлов. Выбрав с компьютера нужный файл, нужно нажать кнопку «Подтвердить». Выбранное изображение появится в окне размещения логотипа. Чтобы изменить изображение, нужно повторно загрузить новое изображение.
- Форма также содержит поле для ввода свободного текста, который будет размещаться в нижнем колонтитуле ваучера. Текст может содержать любую информацию на усмотрение поставщика.

После ввода всех параметров необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Во вкладке «Типы ПСЖ» можно выполнить настройку ввода типов пассажиров, обслуживаемых в бизнес-залах.

Первоначально в поле, размещенном на рабочей области раздела, выбираются типы пассажиров, обслуживаемые в бизнес-залах. Для этого из выпадающего списка выбирается одно или несколько значений. В системе предустановлены три типа пассажиров бизнес-залов:

- 1) Бизнес – пассажиры с билетами премиальных классов обслуживания авиакомпаний;
- 2) Лояльность – пассажиры с картами лояльности авиакомпаний элитного уровня;
- 3) Программа – пассажиры-участники банковских программ доступа в бизнес-залы.



Далее для каждого выбранного типа появляются дополнительные поля, которые необходимо настроить.

Для типа «Бизнес»

- Из выпадающего списка выбираются классы обслуживания авиакомпаний;
- Из выпадающего списка выбираются параметры, требуемые для ввода в систему при внесении пассажира данного типа.

**БИЗНЕС**

Обслуживаемые классы

Бизнес x Первый x

Требуемые параметры

Класс обслуживания x Билет x

Для типа «Лояльность»:

- Из выпадающего списка выбираются программы лояльности, пассажиры с картами по которым обслуживаются в бизнес-залах;
- Из выпадающего списка выбираются параметры, требуемые для ввода в систему при внесении пассажира данного типа.

**ЛОЯЛЬНОСТЬ**

Программы

Aeroflot Bonus x S7 PRIORITY x SATUS x Алмазная миля x Крылья x

Требуемые параметры

Авиакомпания x Программа x Уровень x Номер карты x

Для типа «Программа»:

- Из выпадающего списка выбираются банковские программы, пассажиры-участники которых обслуживаются в бизнес-залах;
- Из выпадающего списка выбираются параметры, требуемые для ввода в систему при внесении пассажира данного типа.

**ПРОГРАММА**

Программы

EveryLounge x Lounge Key x Lounge Pass x Priority Pass x Dinners Club x

Требуемые параметры

Программа x Номер карты x

При заполнении всех параметров необходимо нажать кнопку «Сохранить».